

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ «Аргунский МСРЦ ДОВ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о стационарном отделении

Чеченского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Аргунский медико-социально реабилитационный центр для детей ограниченными возможностями» на 90 мест

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует деятельность стационарного отделения

1.1. Стационарное отделение является структурным подразделением чеченского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Аргунский медико-социально реабилитационный центр для детей возможностями на 90 мест создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. В своей деятельности Отделение руководствуется действующими законодательными актами, регламентирующими порядок оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания: Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, нормативно-правовыми актами Чеченской Республики.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава и Положения «Аргунского реабилитационного центра для детей с ограниченными возможностями», а также настоящего Положения.

1.4. Отделение непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.5. Отделение создано для оказания государственных услуг в сфере социального обслуживания детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, в возрасте от 4-х до 18 лет, признанным нуждающимися в стационарном социальном обслуживании.

- 2.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом Учреждения, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения.
- 2.2. Структура и штаты отделения утверждаются директором Учреждения с учетом объемов и особенностей работы.
- 2.3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 2.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.
- 2.5. Сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.
- 2.6. Воспитатели отделения входят в состав методического объединения специалистов Отделения, в методический совет Учреждения и в состав медико-социального психолого-педагогического консилиума.
- 2.7. График реабилитационных курсов составляется ежегодно с учётом потребности получателей социальных услуг. Продолжительность реабилитационных курсов согласно графику заездов может составлять:
 - для детей в возрасте от 6 до 18 лет на курсы комплексной реабилитации продолжительностью на 30;
- 2.8. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению представляются руководителем отделения на рассмотрение директора Учреждения. Основанием для внесения изменений в текст Положения служит письменное распоряжение директора Учреждения.
- 2.9. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет и в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1. Целью отделения является деятельность направленная на социальную адаптацию и реабилитацию (абилитацию) детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее Получатели), зачисленных на социальное обслуживание в Отделение, через обеспечение комплекса социально-медицинских, психолого-педагогических реабилитационных мероприятий в стационарной и полустационарной форме обслуживания.

3.2. Задачи отделения:

- 3.2.1. создание условий для комфортного круглосуточного проживания Получателей в период прохождения реабилитационного курса, в сроки, оговоренные в договоре;
- 3.2.2. предоставление Получателям своевременно и в полном объеме качественных социальных услуг, входящих в перечень услуг, предоставляемых в Учреждении в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Реабилитационная деятельность Отделения:

- 4.1.1. Приём и размещение Получателей социальных услуг по группам.
- 4.1.2. Определение исходного уровня физического и психического здоровья ребёнка или подростка с нарушениями здоровья, прогнозирование восстановления нарушенных функций и определение его реабилитационного потенциала
- 4.1.3. Разработка индивидуальных программ комплексной реабилитации (абилитации) детей и их реализация в рамках реабилитационного курса
- 4.1.4. Организация социально-реабилитационных мероприятий по социальнобытовой, творческой реабилитации.
- 4.1.5. Организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 4.1.6. Организация обучения по образовательным программам и самоподготовки обучающихся детей к учебным занятиям.
- 4.1.7. Организация игрового взаимодействия для детей и подростков с ограниченными возможностями.
- 4.1.8. Обеспечение познавательной, игро-терапевтической, досуговой и иной деятельности детей и подростков с ограниченными возможностями.
- 4.1.9. Обучение детей и подростков с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения.

4.2. Организационная деятельность Отделения:

- 4.2.1. Планирование групповых и индивидуальных реабилитационных мероприятий на каждого Получателя на реабилитационный курс.
- 4.2.2. Изучение и использование в работе традиционных и новых эффективных коррекционно-развивающих методик и технологий реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

3.2. Задачи отделения:

- 3.2.1. создание условий для комфортного круглосуточного проживания Получателей в период прохождения реабилитационного курса, в сроки, оговоренные в договоре;
- 3.2.2. предоставление Получателям своевременно и в полном объеме качественных социальных услуг, входящих в перечень услуг, предоставляемых в Учреждении в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Реабилитационная деятельность Отделения:

- 4.1.1. Приём и размещение Получателей социальных услуг по группам.
- 4.1.2. Определение исходного уровня физического и психического здоровья ребёнка или подростка с нарушениями здоровья, прогнозирование восстановления нарушенных функций и определение его реабилитационного потенциала
- 4.1.3. Разработка индивидуальных программ комплексной реабилитации (абилитации) детей и их реализация в рамках реабилитационного курса
- 4.1.4. Организация социально-реабилитационных мероприятий по социальнобытовой, творческой реабилитации.
- 4.1.5. Организация социокультурного досуга и спортивно-оздоровительных мероприятий.
- 4.1.6. Организация обучения по образовательным программам и самоподготовки обучающихся детей к учебным занятиям.
- 4.1.7. Организация игрового взаимодействия для детей и подростков с ограниченными возможностями.
- 4.1.8. Обеспечение познавательной, игро-терапевтической, досуговой и иной деятельности детей и подростков с ограниченными возможностями.
- 4.1.9. Обучение детей и подростков с ограниченными возможностями навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, а также навыкам общения.

4.2. Организационная деятельность Отделения:

- 4.2.1. Планирование групповых и индивидуальных реабилитационных мероприятий на каждого Получателя на реабилитационный курс.
- 4.2.2. Изучение и использование в работе традиционных и новых эффективных коррекционно-развивающих методик и технологий реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями.

4.2.3. Повышение квалификации сотрудников отделения, проведение обучающих семинаров, конференций, мероприятий по обмену опытом по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников отделения;

4.2.4. Разработка, организация и выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ГО и ЧС.

4.2.5. Контроль за соблюдением правил и мер охраны труда, с целью обеспечения жизни и здоровья персонала и граждан, получающих социальное обслуживание.

4.2.6. Учет видов и объемов социальных услуг, предоставленных специалистами Отделения Получателям.

4.2.7. Контроль эффективности проводимых реабилитационных мероприятий и качества предоставляемых услуг.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также с Учреждениями образования, общественными и другими организациями и лицами.

5.2. Организация деятельности в Отделении регламентируется перспективным планом работы Учреждения на год, другими планами, графиками и расписаниями деятельности, разрабатываемыми заведующим Отделением и утверждаемыми директором Учреждения.

5.3. За Отделением закрепляются групповые помещения для проживания получателей социальных услуг.

5.4. Отделение рассчитано на одновременное обслуживание не более 90 детей в период одного реабилитационного курса. Курс реабилитации 30 дней.

5.5. В отделении создаются реабилитационные группы, объединяющие детей по состоянию здоровья, возрасту. Количество детей в группах не должно превышать 12 человек. Деятельность реабилитационной группы осуществляется на основе групповых программ.

5.6. Дети и подростки школьного возраста, принятые в отделение, обучаются в условиях Центра.

5.7. В период пребывания Получателя в стационарном отделении строго соблюдаются все режимные моменты (режим дня, режим питания, питьевой режим, режим проветривания, график предоставления услуг и пр.).

5.8. Питание детей осуществляется в столовой, в соответствии с утверждёнными нормативами. Дети в стационарном отделении в условиях круглосуточного пребывания получают пятиразовое питание.

5.9. После зачисления на социальное обслуживание Получателя социальных услуг в стационарное отделение специалисты центра проводят комплексную, первичную диагностику его развития.

5.10. По результатам первичной диагностики принимается коллегиальное заключение медико-социального психолого-педагогического консилиума специалистов центра и в соответствии с ИП составляется для каждого ребенка индивидуальная программа комплексной реабилитации на реабилитационный курс, включающая в себя как индивидуальные, так и групповые формы реабилитационных мероприятий.

5.11. Для предоставления социальных услуг Получателям Отделения используются следующие помещения:

- 1) кухня с отдельными цехами (варочным, мясорыбным, овощным) и моечными кухонной и столовой посуды;
- 2) обеденный зал;
- 3) блок помещений для мытья детей, включающий туалет, раздевалку, душ, помещение для мытья;
- 4) прачечная,
- 5) кабинет психолога,
- 6) сенсорная комната,
- 7) кабинет социального педагога,
- 8) кабинет педагога по творчеству,
- 9) кабинет «Швейное дело»;
- 10) музыкальный зал,
- 11) тренажёрный зал,
- 12) кабинет врача,
- 13) кабинет дежурной медицинской сестры,
- 14) кабинет массажа,
- 15) кабинет для физиотерапии,
- 16) изолятор для заболевших детей,

5.12. Все помещения, предназначенные для предоставления социальных услуг просторные, проветриваемые, оснащены мебелью и оборудованием, соответствующим возрастным и физиологическим особенностям детей. По размерам и состоянию, отвечают требованиям санитарно-гигиенических норм, правилам противопожарной безопасности, требованиям безопасности труда. В помещениях для предоставления социальных услуг в кабинетах мебель подобрана по назначению.

5.13. Дети школьного возраста, зачисленные в стационарное отделение, обучаются по школьной программе в условиях Центра.

5.14. Ко всем специалистам, предоставляющим социальные услуги и обслуживающему персоналу выдвигаются требования по соблюдению Этического Кодекса социального работника.

5.15. Все работники Учреждения имеют действующую медицинскую книжку, проходят медицинскую комиссию.

5.16. По окончании срока предоставления социального обслуживания, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг вносится отметка о выполнении (невыполнении, частичном выполнении) социальных услуг, приложением к договору оформляется актом выполненных работ.

6. КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ОБСЛУЖИВАЕМЫХ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ.

6.1. К категориям детей, имеющих право на социальное обслуживание в стационарном отделении, относятся:

а) дети-инвалиды;

б) дети и подростки с ограниченными возможностями, признанные территориальными управлениями социальной защиты, нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания.

7. ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ

6.1 Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

6.1.1. Предоставление клиентам помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, социальная услуга может предоставляться получателю социальных услуг индивидуально;

6.1.2. Обеспечение питанием, согласно утверждённым нормативам, социальная услуга может предоставляться получателю социальных услуг индивидуально;

6.1.3. Обеспечение мягким инвентарём, согласно утверждённым нормативам, социальная услуга может предоставляться получателю социальных услуг индивидуально.

6.2. Социально-медицинские услуги предоставляют Получателям специалисты отделения медико-социальной реабилитации

6.3. Социально-психологические, социально-педагогические, социальнотрудовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала предоставляют специалисты отделения психолого-педагогической реабилитации

8. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

8.1. Социальные услуги предоставляются Отделением в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания населения, устанавливаемыми законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

8.2. Все гарантированные и дополнительные социальные услуги предоставляются Получателям бесплатно, в соответствии со статьей 31 ФЗ-442. и в соответствии с Перечнем социальных услуг предоставляемых в Учреждении

8.3. Объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг Получателю в Отделении определяется с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, выданной территориальным управлением социальной защиты населения согласно утвержденному Перечню социальных услуг и при наличии в штате необходимых специалистов.

7.4. Социально-медицинские услуги, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые услуги и услуги в целях повышения коммуникативного потенциала предоставляются специалистами отделения психолого-педагогической реабилитации в соответствии с графиком рабочего времени специалистов отделения психолого-педагогической помощи и отделения медико-социальной реабилитации.

7.5. Предоставление социальных услуг прекращается в случае отказа Получателя (законного представителя) от дальнейшего получения социальной помощи: причина и дата отказа от социального обслуживания заносятся в индивидуальную программу предоставления социальных услуг. Отказ Получателя от предоставления ему социальных услуг освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7.6. Письменный отказ Получателя или его представителя от социального обслуживания (социальной услуги) освобождает Отделение от ответственности за предоставление социального обслуживания (социальной услуги).

7.7. Получателю (законному представителю) социальных услуг может быть отказано в предоставлении социального обслуживания в связи с наличием медицинских противопоказаний.

7.8. В случае выявленных противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме в ходе прохождения реабилитационного курса предоставление социальных услуг Получателю может быть прекращено.

7.9. Получателю может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социального обслуживания (социальных услуг) в связи с обострением основного заболевания (сопутствующего заболевания) и появлением осложнений, препятствующих дальнейшему предоставлению Получателю социальных услуг.

9. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ

9.1. В стационарное отделение центра могут быть зачислены несовершеннолетние граждане из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, признанные территориальными управлениями социальной защиты населения, нуждающимися в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

9.2. Основанием для зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание в стационарное отделение является заявление, составленное в письменной форме, на имя директора и заключение договора о предоставлении социальных услуг от имени одного из родителей или законного представителя, при условии предоставления следующих документов и медицинских анализов:

- 1) индивидуальная программа получателя социальных услуг, выданная территориальным управлением социальной защиты населения на имя несовершеннолетнего и решение территориального управления социальной защиты о признании Получателя нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) оригиналы и копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетнего и его представителя, и полномочия представителя (паспорта, свидетельство о рождении, копию документа о назначении опеки, иные документы);
- 3) копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- 4) копия страхового медицинского полиса медицинского страхования граждан;
- 5) копия ИПР (при наличии инвалидности) несовершеннолетнего получателя социальных услуг;
- 6) копия справки об инвалидности (при наличии у несовершеннолетнего инвалидности) или копия справки о наличии заболевания или травмы, влекущей частичную утрату способности (для несовершеннолетних не имеющих инвалидности);

7) справка медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными, действует 3 рабочих дня;

8) выписка-направление из медицинской карты амбулаторного больного (Форма 027/у - модифицированная).

9) копия прививочного сертификата формы 156/у-93, при медицинском отводе предоставляется справка о медицинском отводе);

10) результаты анализов (с указанием ФИО обследуемого, номера, даты результата, результата анализа, штампа медицинской организации и подписи исполнителя, каждый анализ на отдельном бланке):

- кал на группу возбудителей кишечных инфекций, действителен 2 недели;
- мазок из зева на наличие дифтерии (ВЬ), действителен 2 недели;
- крови (общий анализ), действителен 1 месяц;
- мочи (общий анализ), действителен 1 месяц;
- кала на яйца гельминтов, действителен 2 недели.
- мазок на Энтеробиоз, действителен 2 недели.

11) если ребенку назначено непрерывное медикаментозное лечение (кроме инъекций), иметь с собой назначенный лекарственный препарат и справку от лечащего врача о его назначении (дозировка, кратность и т.д.);

12) если есть ограничения в общении несовершеннолетнего с родителями или другими лицами, или другие условия, не нарушающие права ребёнка - копию решения суда;

13) если несовершеннолетний школьного возраста зачисляется в стационарное отделение во время учебного года - справку образовательного учреждения, заверенную печатью, (класс, программа, изучаемый иностранный язык), или справку, что ребёнок не обучаем.

9.3. Прием детей и подростков на социальное обслуживание в стационарном отделении, а так же снятие с обслуживания оформляются приказом директора на основании заключения медико-социального психолога - педагогического консилиума.

9.4. Повторное (в течение одного года) социальное обслуживание в стационарном отделении осуществляется при наличии свободных мест.

9.5. Заявителю может быть отказано в зачислении на социальное обслуживание в стационарное отделение, в том числе временно. Основанием для отказа в заявленный период может послужить:

- предоставление заявителем недостоверных сведений или поддельных документов;
- неполный, или неправильно оформленный комплект документов;
- отсутствие свободных мест в группах стационарного отделения в заявленный период.

9.6. Противопоказаниями для приема в стационарное отделение центра являются все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации; злокачественные новообразования в активной фазе; кахексии любого происхождения; острые, в том числе инфекционные заболевания; обострение и декомпенсированное течение хронических заболеваний; любые приступообразные и прогредиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам, частыми пароксизмальными состояниями; заболевания с декомпенсациями, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

9.7. При приеме детей и подростков на реабилитационный курс производится их медицинский осмотр врачом-педиатром, при его отсутствии дежурной медицинской сестрой.

9.8. На каждого Получателя (несовершеннолетнего) в стационарном отделении заводится индивидуальная программа комплексной реабилитации на реабилитационный курс, в которой отражаются все сведения о Получателе и направления реабилитационных (абилитационных) мероприятий.

8.11. Предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, при приеме несовершеннолетних в стационарное отделение не принимаются и передаются родителям (законным представителям).

10. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ

10.1. При приеме в стационарное отделение Получатель размещается в реабилитационную группу с круглосуточным пребыванием. Все группы разделены для проживания по половому признаку. В каждой группе имеется общая спальня на 10 мест, площадью 4м на 1 ребенка; общегрупповая- игровая, для организации коррекционной групповой, индивидуальной работы, организации досуга и игрового взаимодействия детей, площадью 4м² на одного ребенка; раздевальная площадью 1м² на ребенка, душевая, санитарный узел (умывальная, туалет с разделяющими кабинками) общей площадью 1м² на ребенка).

10.2. Влажная уборка помещений (обработка полов и гладких поверхностей) осуществляется не реже 1 раза в сутки. Генеральная уборка помещений проводится по графику не реже 1 раза в месяц, с обработкой стен, полов, оборудования, инвентаря, светильников. На окнах имеются шторы. На полу - мягкое покрытие.

10.3. Предоставляемая мебель удобна в использовании, подобрана с учетом возраста и физического состояния клиентов. Размещение мебели в помещениях обеспечивает свободный доступ к клиенту, а также доступность для уборки и эксплуатации.

10.4. Каждому ребенку при поступлении в Центр, предоставляется шкаф для верхней одежды, кровать, тумбочка для личных вещей.

10.5. Для общего пользования в группе где размещается ребенок для проживания имеется игровая мебель (шкафы для игрушек, уголок ИЗО, парикмахерская, столы и стулья для занятий, мягкая мебель, телевизор и DVD).

10.6. Каждому ребенку предоставляется отдельная деревянная кровать в общей спальне на 10 мест, индивидуальная прикроватная тумбочка для личных вещей, индивидуальная кабинка для верхней одежды и прогулочной обуви, прикроватный коврик, матрас (при необходимости предоставляется 2 матраса), подушка, одеяло (теплое ватное, для холодного времени года), пододеяльник, простыня, наволочка, полотенце для лица, полотенце для ног, тентовые шторы на окна в спальне, отвечающие санитарным нормам и современному дизайну, изготовленные из нетоксичных материалов, подтвержденные сертификатами качества.

10.7. Смена постельного белья проводится еженедельно и по мере необходимости

10.8. Дети получают 5-разовое питание: завтрак, сок, обед, полдник, ужин, второй ужин.

10.9. Один раз в неделю, или по мере загрязнения, меняется постельное бельё.

10.10. Личная одежда детей стирается по мере загрязнения, в машине-автомате в общей загрузке,

10.11. Круглосуточно дети находятся под наблюдением сотрудников центра.

10.12. Каждый ребенок участвует в мероприятиях, направленных на формирование у детей с ограниченными возможностями культурногигиенических навыков и навыков самообслуживания под наблюдением и с помощью младшего воспитателя, воспитателя, дежурной медицинской сестры:

- мытье в бане 1 раз в неделю;
- ежедневные вечерние гигиенические процедуры в душевой в группе;
- ежедневное ручное застирывание мылом, перед сном, своего сменного белья и носков;
- дежурство в группе и в столовой, согласно графикам дежурств;
- наведение и поддержание порядка в прикроватной тумбочке и шкафе для верхней одежды, закреплённой за несовершеннолетним;
- уборка и поддержание в порядке постели;
- смена постельного белья 1 раз в неделю или по мере загрязнения;

10.13. Каждый ребенок участвует в мероприятиях, направленных на его социализацию и адаптацию к новым средовым условиям, укрепление здоровья:

- ежедневные дневные и вечерние оздоровительные прогулки;
- утренняя гимнастика;

- ежедневные досуговые вечерние мероприятия;
- воспитательские часы по ОБЖ, этике, формированию культурно-гигиенических навыков, правилам пожарной безопасности;
- интегрированные, досуговые и праздничные мероприятия;
- ежедневные групповые и индивидуальные занятия, направленные на формирование навыков социального и игрового взаимодействия;
- занятия продуктивными видами деятельности;
- конструктивная деятельность;

9.14. Несовершеннолетним запрещается самовольный уход за территорию центра без сопровождения сотрудников центра.

6.15. Курение запрещено.

9.16. Каждому ребёнку обеспечивается право:

- на предоставление социальных услуг и участие в реабилитационных мероприятиях в соответствии с индивидуальной программой комплексной реабилитации ребенка в полном объеме;
- на пользование личными предметами гигиены, одежды, обуви;
- на создание условий для хранения и сохранности личных вещей и предметов личной гигиены;
- на личное время для занятий по интересам;
- на обеспечение личной безопасности;
- на бесплатное пользование автотранспортом центра для доставки в учреждения здравоохранения для консультирования или оказания медицинской помощи при остром заболевании или травме, а так же для поездок на экскурсии, в кино, театр, выставки.

11. ШТАТ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

11.1. Общее руководство Отделением осуществляет заведующий.

11.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач, распределяет обязанности и задания между сотрудниками Отделения, в рамках основной деятельности Учреждения.

11.3. Заведующий Отделением планирует деятельность отделения; планирует проведение реабилитационных мероприятий, контролирует и оценивает их эффективность, своевременно вносит необходимые коррективы.

11.4. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несёт ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

11.5. Штат работников отделения определяется штатным расписанием и утверждается директором Учреждения с учётом условий и специфики

деятельности, объёма работ и в соответствии с действующим в сфере социальной защиты населения нормативами, согласно возложенных на Отделение функций.

11.6. В штат Отделения входят:

- заведующий отделением
- воспитатель
- младший воспитатель
- палатная медсестра
- процедурная медсестра

11.7. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения по рекомендации заведующего стационарным отделением.

11.8. Должностные обязанности сотрудников Отделения разрабатываются заведующим Отделением и утверждаются директором Учреждения.

12. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

12.1. Сотрудники Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами.

12.2. Сотрудники Отделения имеют право:

12.2.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности Отделения.

12.2.2. вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения: по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников учреждения;

11.2. 3. предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

11.3. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на Отделение;

11.4. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в учреждении и докладывать об этих нарушениях директору учреждения для привлечения виновных к ответственности.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

12.1. Заведующий Отделением несет ответственность за осуществление деятельности Отделения, за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделением функций и задач, предусмотренных настоящим положением.

12.2. Заведующий Отделением несет ответственность за равномерное распределение обязанностей между сотрудниками Отделения.

12.3. В период предоставления социальной услуги Получателю в Отделении, заведующий Отделением и сотрудники Отделения несут

ответственность за жизнь, здоровье, безопасность несовершеннолетнего, обязаны защищать его личные права и интересы.

12.4. Ответственность сотрудников отделения устанавливается их должностными инструкциями.

12.5. Сотрудники Отделения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за конфиденциальность использования информации о Получателях, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных, согласно статьи 6 ФЗ-442.

12.6. Сотрудники Отделения несут ответственность за несоблюдение этических норм поведения в коллективе Учреждения, за невнимательное и недоброжелательное общение с детьми, подростками, посещающими Учреждение, их законными представителями и другими посетителями Учреждения, за несоблюдение этических норм в их отношении.

12.7. Сотрудники Отделения несут ответственность за несоблюдение нормативных инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности.